

 TOROS ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2021

**GENEL AÇIKLAMA**

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** |  Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 09.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Dr. Öğretim Üyesi Ayşen C. BENLİ | İç Mimarlık | İç Mimarlık Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Duygu Merve BULUT | İç Mimarlık | Öğretim Görevlisi |
| Arş. Gör. Gülçin GÜNDÜZ | İç Mimarlık | Araştırma Görevlisi |
| Raziye Simge  | İç Mimarlık | Öğrenci Temsilcisi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması önerilmektedir. | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 2 | Bölümlerin ders müfredatına İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil dersinin eklenmesi veya yabancı öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerin Türkçe konuşma ve yazma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla seçmeli Türkçe dersinin eklenmesi önerilmektedir.  | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, dersin verilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 3 | Ortak seçmeli derslerin dönem başında belirlenmemiş olması, öğrencilerin seçmeli ders seçimlerinde sorun yaratmaktadır. Tüm bölümlerin ortak seçmeli derslerini her yarıyıl ders kayıtları sürecinde belirlemesi ve ilgili müfredatta dersleri açmaları önerilmektedir.  | İlgili derslerin müfredatta açtırılabilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 4 | Kolay erişilebilirliği sağlamak adına Mimarlık, İç Mimarlık ve Tasarım programlarına dair üniversite genel kütüphanesindeki kitapların fakültemiz bünyesinde oluşturulacak bir kütüphaneye taşınması önerilmektedir. | Kütüphanenin oluşturulabilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 5 | Staj defterlerinin ve ilgili belgelerin dijital ortamda hazırlanması, dijital ve basılı olarak teslim edilmesi önerilmektedir.  | İlgili düzeneğin sağlanabilmesi için dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Fakülte kantin veya yemekhanesinde öğrencilere yemek hizmetinin sunulması önerilmektedir. | Öğrencilerden alınan talepler doğrultusunda yemekhane servisinin yeniden hizmete açılması konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 2 | Sosyal ve kültürel aktivite sayılarının arttırılması önerilmektedir. | Öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması ve yapılması için, dekanlık/ rektörlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 3 |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Kurulun Adı** | Örnek: Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** |  |
| **Toplantının yapılış şekli** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 |  |  |
| İyileştirme |  |
| 2 |  |  |
| İyileştirme |  |
| 3 |   |   |
| İyileştirme |   |
| 3 |   |   |
| İyileştirme |  |
| 4 |   |   |
| İyileştirme |   |  |